

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: ارزیابی گواهی استعلامی شامل: ۱- ارزیابی گواهی استعلامی پرسنل، سازمانها و ادارات دولتی (غیر از قوه قضائیه)، ۲- بررسی گواهی استعلامی کارکنان قوه قضائیه		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
نام دستگاه اجرایی: سازمان پزشکی قانونی کشور		۳- ارائه دهنده خدمت	
نام دستگاه مادر: قوه قضائیه			
شرح خدمت بررسی گواهی استعلامی پرسنل، سازمانها و ادارات دولتی (غیر از قوه قضائیه) (گواهی استعلامی پرسنل سازمانها و ادارات دولتی (غیر از قوه قضائیه) که توسط امور اداری سازمان مربوطه ارسال شده است توسط پزشک بررسی شده و مورد تأیید و یا درخواست رفع نقص مدارک و یا رد قرار می گیرد .)			
نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		سازمانهای دولتی نوع مخاطبین	
ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی		<input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی			
رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامهها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر			
نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> تعداد رویدادی مشخص			
مدارک لازم برای انجام خدمت - نامه از امور اداری محل اشتغال - ارائه گواهی پزشک معالج به همراه نسخه دارویی ممهور به مهر داروخانه و سایر مدارک پزشکی مرتبط - پرداخت تعرفه تعیین شده			
قوانین و مقررات بالادستی بند ۱ ماده ۱ قانون تشکیل سازمان + آئین نامه اجرائی سازمان			
آمار تعداد خدمت گیرندگان ۲۶۷۸۴ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال			
متوسط مدت زمان ارائه خدمت: -			
تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال			
تعدادبار مراجعه حضوری بسته به نوع استعلام درخواستی متفاوت است			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) ۲۰۰۰۰۰ ریال ارزیابی گواهی استعلامی پرسنل، سازمانها و ادارات دولتی (غیر از قوه قضائیه)		شماره حساب (های) بانکی ۲۱۷۱۲۴۱۳۵۲۰۰۶	
رایگان بررسی گواهی استعلامی کارکنان قوه قضائیه			
...			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
WWW.			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مراحل خدمت		نوع ارائه	
رسانه ارتباطی خدمت			

۴- مشخصات خدمت

۵- جزئیات خدمت

۶- نحوه دسترسی

					<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	در مرحله اطلاع رسانی خدمت
		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	مراجعه به دستگاه:	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی دیگر ضرورت مراجعه حضوری	
					<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	در مرحله درخواست خدمت
		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	مراجعه به دستگاه:	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی دیگر ضرورت مراجعه حضوری	
					<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (از طریق نرم افزار اتوماسیون تخصصی سازمان)	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)
		دیگر ضرورت مراجعه حضوری			در اکثر موارد خدمت می تواند به صورت الکترونیکی ارائه گردد. (استثناء: مواردیکه معاینه فرد مورد نیاز است)	
					<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	در مرحله ارائه خدمت
		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	مراجعه به دستگاه:	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی دیگر ضرورت مراجعه حضوری	
استعلام	استعلام الکترونیکی	فیلدهای مورد تبادل			نام سامانه های دیگر	۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای)
غیر الکترونیکی	دستی (Batch)	برخط online	مشخصات فردی مراجعه کننده، مشخصات نامه یا استعلام، سوابق قبلی احتمالی فرد در پزشکی قانونی			

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
				برخط online	دستهای (Batch)	
سازمانهای دولتی				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
<p>۱- دریافت نامه از امور اداری سازمان محل اشتغال مستخدم به همراه مدارک پزشکی</p> <p>۲- ثبت و ارجاع به پزشک بررسی کننده استعلامی ها</p> <p>۳- بررسی مدارک ارسالی و تأیید یا رد استعلامی</p> <p>۴- تایپ پاسخ و پاراف توسط پزشک بررسی کننده</p> <p>۵- تأیید و امضاء نهایی توسط پزشک مسئول اداره</p> <p>۶- ارسال پاسخ به مرجع قضائی</p> <p>۹- عنوان فرایندهای خدمت نکته: در مرحله ۳ ممکن است درخواست رفع نقص مدارک ارسالی یا مراجعه فرد جهت معاینه بعمل آید که پس از انجام این خواسته ها، امکان اظهار نظر نهائی (تأیید یا رد استعلامی) وجود خواهد داشت.</p>						
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت						
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:		